# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **TOSCANI ANGELA** |
| Indirizzo | **PIACENZA** |
| Data di nascita | MILANO 23 FEBBRAIO 1965 |
| E mail | toscangemail.com |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| Da 15/10/2015 a tutt'oggi | **Provincia di Piacenza** Funzionario contabile titolare PO con funzioni di direzione struttura " Unità organizzativa bilancio e contabilità- gestione attività finanziarie" |
| Da 01/09/2014 a 15/10/2015 | **PROVINCIA DI PIACENZA** FUNZIONARIO CONTABILE |
| Da 01/03/2012 a 31/08/2014 | **Asp Città di Piacenza** Responsabile U.O. "Risorse umane e finanziarie" |
| Da 01/12/2005 a 28/02/2012 | **Provincia di Piacenza** Funzionario contabile titolare PO " Unità organizzativa gestione dell'attività finanziaria |
| Da 01/07/2002 a 30/11/2005 | **Provincia di Piacenza** Funzionario contabile titolare PO " Esperto professionale in materia contabile e fiscale" |
| Da 02/12/1996 a 30/06/2002 | **Provincia di Piacenza** Funzionario contabile |
| Da 01/12/1995 a 30/11/1996 | **Comune di Piacenza** Funzionario contabile UO Sviluppo economico |
| Da 01/12/1991 a 30/11/1995 | **IRAIA** Ipab Parma Ragioniere Capo |
| 1986/1987 | **Agenzie di assicurazione diverse** collaborazione per stipula contratti assicurativi e liquidazione sinistri |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| 1991 | Laurea in economia e commercio conseguita presso Università degli studi di Parma con discussione tesi in Ragioneria pubblica "Il sistema di osservazione dei valori economico finanziari negli enti pubblici. Analisi critica e prospettive di evoluzione" |
| *Altri corsi di formazione* | |
| 2016 | Corso di Formazione a distanza CNDCEC "Il nuovo ordinamento contabile degli enti locali" (29 FPC) |
| 2014 | Mini master "L'armonizzazione contabile degli enti territoriali" |
| 2008 | Progetto ELGA – E LEARNING per l'E- government Percorso formativo per l'impatto delle nuove tecnologie di comunicazione e informazione sui processi di lavoro della P.A. (Regione ER – 70 ore) |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | **italiano** |
| ALTRE LINGUA | |
| | **Inglese - tedesco** |
| • Capacità di lettura | scolastico |
| • Capacità di scrittura | scolastico |
| • Capacità di espressione orale | scolastico |